



НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА
МЕДИЦИНА, ПРОФ.Д-Р Д.ДИМОВ" ГР.ЛОВЕЧ
ГР.Ловеч ☒ 5500, ул. „Райна Книгина" №3 ☎ 068/603976,

www.prgvm-lovech.com, e-mail: info -1100329@edu.mon.bg e-mail: velschoollovesch@mail.bg

УТВЪРЖАВАМ
ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР



План

за квалификациялната дейност

за учебната 2024/2025 г.

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 1 /24.09.2024 г., утвърден със заповед № 34/24.09.2024 г. на Директора на училището.

І.АНАЛІЗ НА КВАЛІФІКАЦІОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ІНСТИТУЦІЯ

(за ізміналата учебна 2023/2024 година).

1.1 Определени/ констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.

В квалификационната дейност на НПГВМ „Проф. д-р Д. Димов“ за изминалата учебна година има следните дефицити:

- Работа по Наредбата за приобщаващото образование; Работа с деца със СОП и с деца и ученици с различаващо се от нормата поведение;
- Квалификационни курсове с практическа насоченост за:
 - преодоляване на агресията;
 - ефективно взаимодействие с родители;
 - развитие на емоционалната интелигентност.
- Методи, практики за справяне с напрежението, тревожността сред учителите;
- Използване при работа с учениците на образователни информационно- технологични продукти и образователни платформи, използване на ефективни електронни ресурси при работа в реална и електронно защитена среда;
- Подходи за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики; иновативни методи и подходи за мотивация и ангажираност на учениците към учебния процес
- Обмен на опит между образователните институции.

1.2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети (в началото на 2024/2025)

За определяне на потребностите от квалификация през изминалата учебна 2023/2024 г. са използвани следните методи:

- анкетни карти (онлайн формуляри) за проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност в определена насока на учителите;
- определяне потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация, наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация

на кадрите.

- доклади на председателите на екипите за ключови компетентности.

През изминалата учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

Трима души са придобили съответно IV-то, III-то и II-ро ПКС;

Планираните учебно-квалификационни дейности са успешно реализирани. Учителите са удовлетворени от проведените квалификационни курсове и обучения през изминалата учебна година, 90 % от учителите са участвали в краткосрочни обучения до 60 учебни часа. Директорът и заместник-директорите са участвали в краткосрочни обучения до 60 учебни часа и дългосрочни такива.

Шест души са участвали в споделяне на международни практики в сферата на професионалното обучение по Акредитиран проект

„Еразъм+“.

Към началото на учебната 2024-2025 г. от 25 педагогически специалисти, 17 са с ПКС: 1 преподавател е I-во ПКС; 3 преподаватели – с II-ро ПКС; 1 преподавател – с III-то ПКС и 12 преподаватели – с IV-то.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

Основни приоритети

I. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по екипи за КК и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практически-приложни знания и насърчава екипната работа.

2. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДООС от педагогическия персонал;
 - Провеждане от Директора и заместник-директорите на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Ловеч;
- Обмяна на добри практики в екипите за КК.
- Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси

Определение на целеви групи

1. Директор и заместник –директори по учебната дейност.
2. Екипите за ключови компетентности на учителите в НППВМ Ловеч през учебната 2024/2025 г. както следва:
 - ЕКК „Професионална подготовка“;
 - ЕКК „Природни и обществени науки“;
 - ЕКК „Математика и информатика“;
 - ЕКК „Български език и чуждоезиково обучение“;
 - ЕКК „Спорт“.

Видове квалификация

(съгласно Наредба №15 от 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изменена и допълнена в ДВ, бр.52 от 05.07.2022 г.):

1) Квалификацията на педагогическите специалисти е;

1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна

за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешно-институционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г", Наредба №15 от 22.07.2019. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална измява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешно-институционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешно-институционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Ш.ЦЕЛИ

Основна цел:

Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание

на образователния процес в училище.

Подшли:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивации за развитие и самоусъвършенстване на учителите;
- Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
- Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения за инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се;
- Да се повишат уменията за мениджмънт на класа.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Изготвяне на план за квалификационната дейност в ННГВМ „Проф. д-р Д. Димов“ със следните приоритети:

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищна система за квалификация.
- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по ЕКК, и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.
- Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - Провеждане от Директора и заместник-директорите на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
 - Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ПДУ в училището от учениците и

прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Ловеч;
 - Обмяна на добри практики в ЕКК.
 - Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси.
 - Актуализиране на професионалните портфолия на директора, заместник-директорите и учителите

У.1.ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година	Работна среща	Педагогически специалисти	-----	09.2024 г.	Директор
2	Иновативен урок „(Не) възможните пресечни точки“. Тема „Традиции, техники и творчество“	Представяне на педагогическа практика	Учители и ученици от 11 б клас	-----	11.2024 г.	Мая Величкова и Сийка Динкова
3	Иновативен урок „(Не) възможните пресечни точки“. Тема: „Водата като символ на трансформация“	Представяне на педагогическа практика	Учители и ученици от 9 а клас	-----	12.2024 г.	Иваничка Маринова, Невена Рогашка и Христина Христова.
4	Иновативен урок на тема: „Прясно мляко – две специалности една цел“	Представяне на педагогическа практика	Учители и ученици	-----	12.2024 г.	д-р Николай Николов, инж. Сийка Динкова

5	Иновативен урок „(Не) възможните пресечни точки“ Тема: „Ориент Експрес“ – сладкото пътешествие из Европа	Представяне на педагогическа практика	Учители и ученици от Х б клас	-----	02.2025 г.	Мая Величкова и инж. Сийка Динкова, Ценка Иванова
6	Интердисциплинарен урок „Фолклор и българските традиции“	Представяне на педагогическа практика	Учители и ученици	-----	04.2025	Мая Величкова и инж. Сийка Динкова, Ивайло Пенев
7	Електронни ресурси - как да ги създаваме и използваме ефективно за усвояване на знания и обективната им оценка.	Практическа лаборатория	Педагогически специалисти	инж. Г. Цветанов	04. 2025 г.	инж. Г. Цветанов
8	Наставничество: Подкрепа на новоназначени учители в процеса на адаптирането им, методическо и административно подпомагане при изпълнение на задълженията им	План-конспекти, дискусии, наблюдение на уроци.	Педагогически специалисти	Наставници на новоназначени учители	През учебната година 2024/2025г.	Директор

У 2. ИЗВЪЙНИСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група/брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Участие в инструктивни съвещания по учебни предмети	работна среща	Педагогически специалисти	РУО - Ловеч	09.2024 г.	РУО -Ловеч	Безплатно
2	Придобиване на следдипломна квалификация „Учител по математика и информатика“	следдипломна квалификация он-лайн обучение	инж. Георги Цветанов	ДИПКУ „Стара Загора	2024-2025 г.	-----	лични средства

3	Придобиване на V ПКС	он-лайн обучение	инж. Георги Цветанов, Невена Рогашка Надежда Петрова	ДИУУ	2025 г.	-----	лични средства
4	Придобиване на III ПКС	присъствено обучение	Галина Георгиева	ДИУУ	2025 г.	-----	лични средства
5	Индивидуално участие в интерактивни уебинари	по избор	Педагогически специалисти	По избор	2024- 2025 г.	-----	-----
6	„Развитие на емоционална интелигентност за по-добро общуване и взаимодействие“	присъствено обучение	Педагогически специалисти	Тракийски университет ДИПКУ	12.2024 г.	Директор	НПГВМ самофинансиране
7	„Критично мислене. Ключови умения на 21 век“	присъствено обучение	Педагогически специалисти	по избор	06.2025 г.	Директор	НПГВМ самофинансиране
8	Организиране на обучения по НП „Квалификация“, след актуализиране на обучители и теми за квалификация по Плана на РУО Ловеч за учебната 2024/2025 г.	-----	Педагогически специалисти	-----	учебна 2024-2025 г.	Директор	МОН/ Община Ловеч
9	Приложение на изкуствения интелект в учебната дейност на учители	он-лайн, синхронно обучение	Педагогически специалисти по желание	„Преподаваме БГ“	учебна 2024-2025 г.	ЕКК	Безплатно
10	Първа долекарска помощ	Практика	Педагогически и непедагогически специалисти	-----	През учебната година 2024/2025г.	Медицинско лице	Безплатно

II	Наблюдение на международни практики в сферата на професионалното обучение по Акредитиран проект „Еразъм+“	наблюдение на добри практики	Педагогически специалисти	-----	май-юни 2025 г. Италия	Директор	Акредитиран проект „Еразъм+“
----	---	------------------------------	---------------------------	-------	------------------------	----------	------------------------------

У 3. Междунституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Институция-домакин/Место на провеждане	Период на провеждане	Отговорник
1.	Обмен на добри педагогически практики, свързани с организация и осъществяване на междупредметно взаимодействие по НП „Иновации в действие“	Представяне на педагогическа практика. Работна среща	15 учители и ученици	гр. Ловеч НПГВМ „Проф. д-р Д. Димов“	12-14 март-2025 г.	НП „Иновации в действие“ НПГВМ Ловеч
2.	Обмен на добри педагогически практики по НП „Иновации в действие“ Наблюдение на добри практики.	Наблюдение на педагогическа практика. Работна среща	8 учители и ученици	гр. Враца	04.2025 г.	НП „Иновации в действие“ гр. Враца

VI ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационните дейности ще се осигури от бюджета на училището в размер на 1,2 % от ФРЗ, от национални програми и проекти и от Акредитиран проект „Еразъм +“

Забележка: КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност.

Приложение №1

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на НППВМ „Проф. д-р Д. Димов“ - *Протокол № 1 /24.09.2024 г.*

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в НППВМ „Проф. д-р Д. Димов“, гр. Ловеч.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в НППВМ.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики;
5. обучения

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на НППВМ „Проф. д-р Д. Димов“, гр. Ловеч изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни (бланка карта) и я предава на директора за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на НПГВМ „Проф. д-р Д. Димов“, гр. Ловеч
7. Подпис и печат на директора на приемщата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал. 1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2.

(2) Наставникът и наставяваният се определят със заповед на директора на училището.

(3) Преди започването на съвместната дейност, наставяваният попълва анкетна карта.

- (4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания.
- (5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата.
- (6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество
- (7) При приключване на периода за наставничество наставникът изготвя отчет.

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на НППВМ „Проф. д-р Д. Димов“, гр. Ловеч се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на НППВМ „Проф. д-р Д. Димов“, гр. Ловеч.